



PROGRAM PEMBANGUNAN USAHAWAN
SKIM PENERAJU USAHAWAN PERIKANAN (i-USAHAWAN)

BORANG PERMOHONAN PEMBIAYAAN

A. JENIS PEMBIAYAAN							
Jenis dan Jumlah Pembiayaan							
A1	Naiktaraf Premis	RM		A4	Baikpulih Premis/Projek	RM	
A2	Modal Pusingan	RM		A5	Pembinaan Tambahan	RM	
A3	Menambah Mesin / Peralatan	RM		A6	Jumlah Pembiayaan	RM	

B. BUTIR PERIBADI PEMOHON				
B1	Nama		B8	Alamat Tetap:
B2	No. Mykad			Poskod:
B3	No. Telefon			Alamat Surat Menyurat:
B4	E-Mail (Jika ada)			
B5	Daerah		B9	
B6	Nama Kampung			
B7	Status Perkahwinan	Bujang / Berkahwin		Poskod:

C. MAKLUMAT PERUSAHAAN					
C1	Jenis Perusahaan		C6	Status Pemilik Premis	
C2	Nama Perusahaan / Syarikat		C7	Bantuan pernah diterima (Nyatakan jika ada)	
C3	Lokasi Tapak Perusahaan		C8	Modal Pertama	Sendiri /Pembiayaan /Bantuan
C4	Saiz Tapak Perusahaan		C9	Anggaran Pendapatan / Bulan	
C5	Tarikh Mula Beroperasi		C10	Anggaran Pengeluaran / Bulan	

D. STATUS TAPAK PREMIS PERUSAHAAN. (JIKA BERKAITAN)					
D1	Nama Pemilik		D4	No. Mykad	
D2	No. Lot		D5	Jenis Hak Milik	
D3	Keluasan Tapak		D6	Surat Kebenaran (Ada/Tidak)	

E. PENGAKUAN PEMOHON	
Saya dengan ini mengaku bahawa segala maklumat yang diberikan adalah benar dan jika terdapat sebarang maklumat yang diberikan tidak benar, pihak Ko-Nelayan berhak menolak permohonan ini atau menarik balik kelulusan yang telah diberikan. Saya dengan ini bersetuju untuk membenarkan semakan maklumat kredit saya melalui Credit Tip-Off Service (CTOS) untuk tujuan penilaian pembiayaan.	
Tandatangan :	No. Mykad :
Nama :	Tarikh :

F. ULASAN PENGURUS WILAYAH

Nama :

Tandatangan :

Cop Jawatan

SENARAI SEMAK PERMOHONAN PEMBIAYAAN

❖ Sila kemukakan perkara-perkara berikut beserta Salinan dokumen seperti yang disenaraikan dan tandakan (✓)

Bil	Perkara / Dokumen	
1	Salinan Kad Pengenalan	
2	Gambar berukuran passport	
3	Salinan Lesen Pihak Berkuasa Tempatan (<i>jika berkaitan</i>)	
4	Gambar-gambar lokasi, tapak perusahaan	
5	Salinan Perjanjian Sewa / Surat Kebenaran Tapak / Tanah (<i>jika berkaitan</i>)	
6	Surat kebenaran daripada Ketua Kampung (<i>jika menggunakan tanah kampung</i>)	
7	Borang Laporan Pemeriksaan (Di isi oleh Pengurus Wilayah atau kakitangan Ko-Nelayan)	
8	Salinan Surat Geran tanah (<i>Jika milik persendirian</i>)	

G. UNTUK KEGUNAAN PEJABAT

G1	Tarikh Penerimaan Borang		G5	Permohonan adalah ☐ Lengkap Tidak Lengkap ☐ Tandatangan : _____
G2	Nama Penerima			
G3	Tarikh Semakan			
G4	No. Rujukan Pemohon			

H. KELULUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA PENGURUSAN PEMBIAYAAN (JPP)

No. Siri Mesyuarat : Keputusan : * Diluluskan / Tidak Diluluskan	Ulasan
..... Tandatangan Pengerusi	
Nama	
Jawatan	
Tarikh	
Rujukan	

**Sila pastikan potong yang mana tidak berkaitan*

SALINAN DOKUMEN TIDAK TERKAWAL